# Ejemplos de preguntas del examen de certificación Microsoft Office Specialist para Excel 2013.

**Instrucciones para realizar los ejercicios (leer atentamente).**

*Al incio de la prueba, se nos presentará un documento en blanco, el cual será nuestra hoja de trabajo. En ella tenemos que ir realizando todas las tareas que nos vayan pidiendo a lo largo de la prueba.*

*Debajo de la hoja en blanco observaremos otro documento que serán nuestras instrucciones a seguir y se podran minimizar o maximizar según guste. En este documento se nos ofrecerá información relevante a las demandas y requerimientos de la prueba.*

*En la parte izquierda podremos observar los distintos apartados de las preguntas. Es muy recomendable usar estas pequeñas pestañas para desplazarse por las preguntas del examen. En el centro tendremos un documento con 2 pestañas. La primera se referirá a las preguntas del examen, en la pestaña “Instrucciones”. En estas preguntas podremos marcar las preguntas que vayamos realizando, así será más rápido moverse por el menú de preguntas de la izquierda. El hecho de marcar dichas tareas como realizadas o el no hacerlo, no afecta el resultado de la prueba. Al lado tenemos otra pestaña, en la cual podremos observar como debería quedar nuestro examen al finalizarlo, esta pestaña aparecerá como “Referencias”.*

*Es muy importante recordar que se debe ir guardando nuestro progreso de forma continuada, en caso contrario, nos saldrá un mensaje aconsejándonos que lo hagamos. Dicho mensaje aparecerá abajo, junto al contador de tiempo.*

*Recuerda que si en el enunciado aparecen palabras entre comillas y subrayado, debemos añadir dichos datos al documento de trabajo.*

*Lo idóneo es que se realice esta prueba en 45 minutos, para así garantizar que se está preparado/a para afrontar el examen.*

*A continuación, ofrecemos el material necesario para poder realizar adecuadamente la certificación corresponciente.*

Este examen está compuesto de:

* 30 preguntas de la cuales debe llevar a cabo una o más tareas en Microsoft Office Excel 2013
* Un periodo máximo de 50 minutos para completar el examen

Hoja de cálculo “100 metros olímpicos”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1. Fila** | Inserte una columna. |
| Directamente a la izquierda de la columna B actual |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2. Datos** | Agregue el encabezado y el año de los Juegos Olímpicos. |
| Celda B2 |
| * Texto “Año” |
| Rango de celdas B3:B32 |
| * + Texto “1896.. 1900.. ... 2012” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **3. Texto** | Modifique el texto. |
| Celda A1 |
| * Texto “Medallistas de oro de 100 metros olímpicos” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **4. Estilo** | Aplique un estilo de celda. |
| Rango de celdas A2:F2 |
| * Estilo **40% - Énfasis5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **5. Formato de número** | Modifique el formato de número de modo que se visualicen dos dígitos en posición decimal. |
| Rango de celdas F3:F32 |
| * Posiciones decimales: **2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **6. Alineación** | Modifique la configuración de la alineación de celdas. |
| Rango de celdas A3:A32 |
| * Horizontal: **Derecha (sangría)** * Sangría: **1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **7. Rango con nombre** | Cree un nuevo rango con nombre. |
| Rango de celdas E3:E32 |
| * Nombre: “Código” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **8. Formato condicional** | Agregue formato condicional. |
| Rango de celdas F3:F32 |
| * Escalas de formato: **Conjuntos de iconos** * Estilo de icono: **3 banderas** * **Marca roja**   + Valor **>= 11**   + Tipo **Número** * **Marca amarilla**   + Valor **>=10**   + Tipo **Número** * **Marca verde**   + Valor **< 10**   + Tipo **Número** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **9. Diseño de página** | Configure opciones de diseño de página. |
| Rango de celdas A2:C32 |
| * **Establecer área de impresión** * Habilitar la opción de Imprimir Líneas de división |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **10. Ocultar filas** | Oculte filas. |
| Filas 8, 14, 15, 31 y 32 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **11. Imagen** | Inserte una imagen. |
| A la derecha de los datos |
| * Archivo de origen *Corredor.jpg* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **12. Recortar** | Recorte la imagen. |
| *Corredor.jpg* |
| * Recortar a la forma **Recortar rectángulo de esquina diagonal** |

Hoja de cálculo “Medallas olímpicas”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **13. Fórmula** | Calcule la cantidad de medallas de oro para cada país. |
| Rango de celdas C2:C19 |
| * Utilice la función CONTAR.SI   + Rango: **Código**   + Criterio: Valor de la columna A |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **14. Tabla** | Cree una tabla y cambie su nombre. |
| Rango de celdas A1:C19 |
| * Nombre de la tabla: “Medallasdelpaís” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **15. Tabla Estilo** | Modifique el estilo de la tabla. |
| Rango de celdas A1:C19 |
| * **Estilo de tabla medio 9** * Habilitar el estilo de la Primera columna |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **16. Ordenar y filtrar** | Aplique un orden y un filtro para una tabla. |
| Rango de celdas A1:C19 |
| * Ordenar   + Columna “N.º de medallas de oro” Criterio de ordenación **De mayor a menor**   + Columna “País” Criterio de ordenación **A a Z** * Filtro   + Oculte países sin medallas de oro |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **17. Gráfico** | Cree un gráfico. |
| A la derecha de los datos |
| * Gráfico **Circular 3D** * Excluir las filas con filtro * Etiquetas del eje horizontal: Columna “País” en tabla * Series 1: Columna “N.º de medallas de oro” en tabla |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **18. Estilo** | Aplique un estilo al gráfico. |
| Gráfico |
|  |  | * **Estilo 7** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **19. Título** | Cambie el nombre del título del gráfico. |
| Gráfico |
|  |  | * Texto “Medallas de oro para 100 metros” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **20. Fórmula** | Busque el valor promedio de todos los tiempos de los ganadores de medallas de oro olímpicas. |
| Celda F2 |
| * Utilice la función PROMEDIO   + Número1: Tiempos de los ganadores de medallas de oro en la hoja de cálculo “100 metros olímpicos”     - Referencia absoluta |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **21. Fórmula** | Busque el tiempo del ganador de medalla de oro olímpica más rápido. |
| Celda F3 |
| * Utilice la función MIN   + Número1: Tiempos de los ganadores de medallas de oro en la hoja de cálculo “100 metros olímpicos” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **22. Fórmula** | Busque el tiempo del ganador de medalla de oro olímpica más lento. |
| Celda F4 |
| * Utilice la función MAX   + Número1: Tiempos de los ganadores de medallas de oro en la hoja de cálculo “100 metros olímpicos” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **23. Fórmula** | Busque el promedio de todos los tiempos de los corredores de EE.UU. que obtuvieron medallas de oro olímpicas. |
| Celda F5 |
| * Utilice la función PROMEDIO.SI   + Rango: **Código**   + Criterio: “USA”   + Rango\_promedio: Tiempos de los ganadores de medallas de oro en la hoja de cálculo “100 metros olímpicos” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **24. Fórmula** | Inserte el nombre y el país del corredor con el tiempo más rápido. |
| Celda G3 |
| * Utilice la función CONCATENAR   + Texto 1: Nombre del medallista de oro en Londres 2012   + Texto 2: “ - “   + Texto 3: Código del país del medallista de oro en Londres 2012 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **25. Fórmula** | Inserte el apellido del corredor con el tiempo más lento. |
| Celda G4 |
| * Utilice la función DERECHA   + Texto: Apellido del corredor con el tiempo olímpico más lento   + Núm\_de\_caracteres: “5” |

Hoja de cálculo “Primeros 25 en 100 metros”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **26. Hoja de cálculo** | Agregue una hoja de cálculo. |
| Después de otras hojas de cálculo |
| * Cambiar el nombre a “Primeros 25 en 100 metros” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **27. Datos** | Inserte datos desde un archivo de texto. |
| Celda A1 |
| * Archivo de origen *Primeros 25 en 100 metros.txt* * Delimitado por tabulaciones |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **28. Hipervínculo** | Cree un hiperenlace a otra hoja de cálculo. |
| Celda D11 |
| * Referencia de celda “C28” * Referencia de hoja de cálculo “100 metros olímpicos” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **29. Tema** | Cambie el tema de color |
| *100metros Olímpicos.xlsx* |
| * **Transmisión de listas** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **30. Propiedad del documento** | Modifique la propiedad del documento. |
| *100metrosOlímpicos.xlsx* |
| * Asunto “100 metros” |